

CÓDIGOS DAS CLASSES

- 📁 **Gestão Pedagógica**
 - 📄 **Relatórios**
 - 📄 **Estrutura ou Ocorrências**
 - 👤 **Classes**
- ✓ Procure o Relatório CLASSE. Na janela que abrirá, coloque o ano letivo e desmarque a opção turnos. Clica em IMPRIMIR RELATÓRIOS

PLATAFORMA DE TURMAS

- 📄 **Gestão Pedagógica**
 - 📁 **Relatórios**
 - 📁 **Estrutura ou Ocorrências**
 - 📄 **Classes**
- ✓ Selecione o Relatório: PLATAFORMA DE TURMAS (clica impressora).

VÍNCULO DOS PROFESSORES NAS CLASSES

- 📄 **Gestão Pedagógica**
 - 📁 **Relatórios**
 - 📁 **Estrutura ou Ocorrências**
 - 📄 **Classes**
- ✓ Selecione o Relatório: VÍNCULO PROFESSORES NAS CLASSES-UNIDADE. Clica na impressora

BOLETIM POR CLASSES

- 📄 **Gestão Pedagógica**
 - 📁 **Relatórios**
 - 📁 **Estrutura ou Ocorrências**
 - 📄 **Classes**
- ✓ No Relatório BOLETIM POR CLASSE, clica na impressora e informe o CÓDIGO DA CLASSE.

ACOMPANHAMENTO DOS REGISTROS DE PLANO DE AULA (DIÁRIO DE CLASSES)



Gestão Pedagógica



Relatórios



Estrutura ou Ocorrências



Classes

- ✓ **Selecione a opção: DIÁRIO DE CLASSE. Clica na impressora e informe os códigos:**

Preencha os Filtros do Documento

Classes - Código

Disciplinas - Código

Notas das Disciplinas das Matrículas - Período

Séries - Código

✓ Confirmar

Sair

CÓDIGO	DISCIPLINAS
3	Matemática
5	Ciências
6	Língua Portuguesa
7	Língua Estrangeira
10	Artes
11	Educação Física
12	História
13	Geografia
14	Filosofia
100	Língua e literatura portuguesa
103	Ciências (Proeja)
104	Diversidade Cultural
105	História/Filosofia (Proeja)
107	Dim. Cognitiva
108	Dim. Sócio-afetiva
109	Dim. Psicomotora

Creche II	7
Creche III	8
Pré -IV	11
Pré- V	12
TCE I e 1º ano	1
TCE I e 2º ano	2
TCE I e 3º ano	3
TCE I e 4º ano	4
TCE I e 5º ano	5
TCE II e 6º ano	1
TCE II e 7º ano	2
TCE II e 8º ano	3
TCE II e 9º ano	4
Proeja I Multi (1º, 2º, 3ºano)	4
Proeja I Multi (4ºe 5ºano)	6
Proeja II (6º e 7º ano)	1
Proeja II (8º e 9º ano)	3
Proeja I Intermediário (1º e 2º e 3ºano)	7
Proeja I Intermediário (4º e 5º ano)	9
CAMPO - 6º ANO	5
CAMPO - 7º ANO	6
CAMPO - 8º ANO	7
CAMPO - 9º ANO	8

RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO – SRM



Gestão Pedagógica

- ✓  Relatórios
- ✓  Estrutura ou Ocorrências
 - ✓  Classes
- ✓ Selecione no Bloco Documentos: **RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO POR ALUNO.**
- ✓ Clica na impressora.
- ✓ Na janela a seguir informe o **CÓDIGO DO ALUNO** e o **CÓDIGO DE MATRÍCULA** da classe SRM. Estes dados encontram-se no **PAINEL DO ALUNO.**

RELAÇÃO DOS CÓDIGOS DOS ALUNOS



Gestão Pedagógica

- ✓  Relatórios
- ✓  Matrícula
 - ✓  Matrícula
- ✓ Procure o Relatório **RELAÇÃO DE ALUNO.**
- ✓ Clica na impressora e informe o **CÓDIGO DA CLASSE.**

PARECER DESCRITIVO – BOLETIM DOS ALUNOS COM INDICADORES



Gestão Pedagógica

- ✓  Relatórios
- ✓  Matrícula
 - ✓  Matrícula
- ✓ Procure o Relatório **PARECER DESCRITIVO.**
- ✓ Clica na impressora e informe o **PERÍODO (Trimestre)** e o **CÓDIGO DE MATRÍCULA** da Classe Regular.
- ✓ Pesquise o código de matrícula no **PAINEL DO ALUNO.**

QUADRO DE HORÁRIOS – PASSO 01: CADASTRAR AULAS

Gestão Pedagógica

Estrutura

Quadro de Horários

Aulas

- ✓ Na Janela que abrirá, vai à aba PESQUISA e clica na LUPA para verificar se tem aulas cadastradas.
- ✓ Na aba MANUTENÇÃO, cadastre as aulas preenchendo os campos com os códigos do CURSO, TURNO, DESCRIÇÃO, HORÁRIO INICIAL e HORÁRIO FINAL. Clica no botão SALVAR.

QUADRO DE HORÁRIOS – PASSO 02: MONTAR O HORARIO

Gestão Pedagógica

Estrutura

Quadro de Horários

Quadro de horários

- ✓ Na Janela que abrirá, vai à aba PESQUISA e clica na LUPA para verificar se tem períodos cadastrados.
- ✓ Na aba MANUTENÇÃO – aba PRINCIPAL: cadastre o período preenchendo os campos com os códigos do CURSO, TURNO, DATA INICIAL e DATA FINAL do Ano Letivo.
- ✓ Na aba MANUTENÇÃO – aba QUADRO: monte o horário das classes
- ✓ Clica no botão SALVAR.

PAINEL DO ALUNO

Gestão Pedagógica

Matrícula

Painel do aluno

- ✓ Na janela, informe o código ou nome do aluno para visualizar as informações do mesmo.

REGISTRO DE AVALIAÇÕES



Gestão Pedagógica



Registro de Avaliações



Registro de Avaliações

- ✓ Na janela, filtre as informações de CURSO, CLASSE, DISCIPLINA E PERÍODO, para acompanhar a avaliação e frequência preenchida pelo professor.

FECHAMENTO DAS CLASSES



Gestão Pedagógica



Fechamento do Período Letivo



Fechamento de Avaliações

- ✓ Na janela, filtre as informações de CURSO, CLASSE, DISCIPLINA E PERÍODO, para o fechamento de cada turma.

FECHAMENTO POR CONSELHO



Gestão Pedagógica



Fechamento do Ano Letivo



Fechamento por Conselho

- ✓ Esta janela listará os alunos REPROVADOS. Marque apenas os alunos que foram APROVADOS PELO CONSELHO DE CLASSE.

ACOMPANHAMENTO DOS REGISTROS DE PLANEJAMENTO/PROJETOS DE AULA



Gestão Escolar



Portais Educacionais



Verificação Planejamento/Projeto de Aulas

Na janela, selecione o PROFESSOR, DISCIPLINA. Informe a DATA INICIAL e DATA FINAL, clique no botão CARREGAR.